|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Classe Manager.jpg | Grille entretien évaluation |  |

Nom de l’entreprise :

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du salarié**  NOM : Prénom :  Date de Naissance : Sexe :  Date d’entrée dans l’entreprise :  Poste actuel :  Ancienneté dans le poste :  Affectation géographique :  Type de contrat : | **Identification de la personne chargée de mener l’entretien**  NOM : Prénom :  Fonction :  Date de l’entretien : |

Parcours professionnel du collaborateur et nature de l’entretien

* Formation initiale :
* Formation continue :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entreprise / service /…. | Poste occupé | Date | Type de contrat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nature de l’entretien :

* Entretien tous les 2 ans  Entretien proposé suite à une reprise d’activité
* (Congé maternité, temps partiel, congé parental…)

Description du poste du collaborateur

* Fiche emploi
* Le poste possède-t-il une fiche emploi ?  OUI  NON
* Si oui, laquelle ? :
* Quelles sont les principales caractéristiques du poste ?
* Missions principales / compétences requises / évolutions possibles

HIER

* Date du dernier entretien :
* Nature du dernier entretien :
* Entretien tous les 2 ans  Entretien proposé suite à une reprise d’activité
* (Congé maternité, temps partiel, congé parental…)
* Nom Prénom et fonction de la personne chargée de l’entretien :
* Si aucun entretien n’a été réalisé, indiquer les motifs :

Evolutions significatives constatées depuis le dernier entretien professionnel

Actions mises en œuvre depuis le dernier entretien professionnel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Des formations ont-elles été réalisées ?** | OUI | NON | Si oui, préciser |
| Obligatoires :  Non obligatoires : | 🞎  🞎 | 🞎  🞎 |  |
| **Des certifications\* ou éléments de certifications ont-ils été acquis ?** | 🞎 | 🞎 |  |
| **D’autres actions ont-elles été menées (bilan de compétences, coaching, CIF, conseil en évolution professionnelle…..) ou des compétences acquises ?** | 🞎 | 🞎 |  |
| **Y’a-t-il eu progression salariale ou professionnelle,**  **dans l’emploi ou dans l’entreprise ?** | 🞎 | 🞎 |  |

* \* Les certifications professionnelles sont :
* - des diplômes et titres délivrés au nom de l’Etat
* - des Certificats de Qualification Professionnelle (CQP) élaborés par les branches
* - des diplômes et titres élaborés par des organismes publics ou privés
* Elles sont inscrites au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

AUJOURD’HUI : Projet professionnel et situation de l’entreprise

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspiration du salarié** | **Observations de l’employeur** |
| A court terme : |  |
| A moyen terme : |  |
| Atouts / freins pour ce projet : |  |

DEMAIN : Actions à mettre en œuvre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actions** | **Dispositif utilisé** | **Modalités  (hors temps de travail, e-learning…)** | **Date prévisionnelle** |
| Formation (préciser) |  |  |  |
| Certification : diplômes et titres professionnelle, CQP… |  |  |  |
| Autres actions (préciser) |  |  |  |
| Progression dans l’emploi ou l’entreprise (salarial ou dans l’emploi) |  |  |  |

Conclusion de l’entretien

|  |  |
| --- | --- |
| Conclusion du salarié : | Conclusion de la personne en charge de l’entretien : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date : | Signatures | |
| Salarié | Personne en charge de l’entretien |